



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07
e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5 im. JANA III SOBIESKIEGO W SZCZECINKU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 (Dz. U. 2022 poz.2431 r. z późn. zm.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,*
- *Uchwała nr XXXIX/344/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 marca 2017 roku,*
- *Uchwała nr XXIII/185/2025 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 września 2025 roku,*
- *Zarządzenie Burmistrza Miasta Szczecinek nr 22/2026 z dnia 29 stycznia 2026 r.*

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku przyjmowane są:
 - ✓ dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - ✓ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2020) - o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 albo posiadają opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie do trzech oddziałów ogólnodostępnych w zależności od ilości złożonych zgłoszeń lub wniosków.
3. W roku szkolnym 2026/2027 nie jest planowane utworzenie oddziału/oddziałów integracyjnego/integracyjnych.
4. W roku szkolnym 2026/2027 nie jest planowane utworzenie oddziału/oddziałów specjalnego/specjalnych.
5. Uczniowie niepełnosprawni z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego będą przyjmowani do szkoły w wyniku rekrutacji tylko z obwodu szkoły.
6. Uczniowie niepełnosprawni z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spoza obwodu szkoły mogą być przyjęci tylko w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb szkoły.
7. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - nie będą kwalifikowani do żadnego oddziału ogólnodostępnego, ponieważ uczniowie z wymienioną dysfunkcją powinni realizować swoją podstawę programową w oddziałach specjalnych.
8. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (na druku wg wzoru – *Załącznik nr 1*).
9. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
10. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w pkt.9. jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka (na druku wg wzoru – *Załącznik nr 2*).



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07
e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



11. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt.9. na rok szkolny 2026/2027 będą brane pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale Nr XXXIX/344/2017 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 marca 2017 r.

L.p.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5
2.	Niepełnosprawność kandydata	5
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	5
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5
8.	Kandydat ma rodzeństwo, które realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	5
9.	Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w pobliżu szkoły	5
10.	Kandydat uczęszczał do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku	5

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o spełnianiu poszczególnych kryteriów.

12. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
13. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 20.03.2026 r. do godz. 15.00.	od 27.05.2026 r. do 03.06.2026 r. do godz. 15.00.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07
e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	od 23.03.2026 r. do 10.04.2026 r. do godz. 15.00.	od 08.06.2026 r. do 15.06.2025 r. do godz. 15.00.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	13.04.2026 r. godz. 15.00.	do 16.06.2026 r. godz. 15.00.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.04.2026 r. do 24.04.2026 r. godz. 15.00	od 17.06.2026 r. do 24.06.2026 r. godz. 15.00.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 27.04.2026 r. godz. 15.00.	do 25.06.2026 r. godz. 15.00.

14. Do zadań komisji należy:

- ✓ rozpatrzenie wniosków rodziców/opiekunów prawnych kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
- ✓ sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- ✓ ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- ✓ sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- ✓ uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

15. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.

16. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

17. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
im. JANA III SOBIESKIEGO
w SZCZECINKU
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek
tel. (94) 37 407 07

e-mail: sekretariat@sp5.szczecinek.pl
<https://sp5.szczecinek.pl>



19. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
23. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu skarga do sądu administracyjnego.
24. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 25 czerwca 2026 r.
25. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
26. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
27. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
28. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027,
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przejęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027,
- Załącznik nr 3 – wzór listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w roku szkolnym 2026/2027 – wypełnia komisja,
- Załącznik nr 4 – wzór listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w roku szkolnym 2026/2027 – wypełnia komisja,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie woli rodziców/opiekunów prawnych.

*Załączniki do zasad rekrutacji dostępne w dokumentacji postępowania rekrutacyjnego
– sekretariat szkoły, strona internetowa szkoły.*